

個人情報のお取扱いについて

当社は、個人情報保護方針に基づき、ご本人様からお預かりした個人情報を適切にお取扱いいたします。以下に当社における個人情報のお取扱いについてご説明いたします。

1. 当社の名称・住所・代表者の氏名

日本出版販売株式会社

〒101-8710 東京都千代田区神田駿河台 4 - 3

代表取締役社長 富樫 建

2. 個人情報を取得する際の利用目的について

当社は、当社の行なう事業に関連して、以下の目的でお客様・お取引先・株主様、当社の役員・従業員その他から個人情報を取得し、それぞれの利用目的の範囲内及びご本人様の同意の範囲内で利用させていただきます。なお、個別に利用目的をご通知または公表する場合には、その利用目的によるものといたします。

個人情報の種別	利用目的
当社の運営する各種サービスを利用されるお客様から取得する個人情報	<ul style="list-style-type: none">・商品、サービスのご注文を受け付けるため・ご注文、ご購入された商品、サービス及び景品等をお届けするため(お客様指定店舗を含む)・ご注文された商品、サービスの代金の請求、決済のため・ご注文内容の確認等、ご注文に関するお客様との連絡のため・各種サービスのご利用、機能提供のための登録を確認するため・キャンペーンやアンケートにご協力、ご参加の受付及び景品等をお届けするため・サービスや商品についての情報をご案内するため・お問合せ又はご意見への回答のため・利用状況に関する統計を作成し、利用するため・その他、当社各種サービス利用に関しお客様を特定し、ご本人を確定するため
お取引先から収集した個人情報	<ul style="list-style-type: none">・当社の業務においてお取引、ご契約を適切かつ円滑に履行するため
当社株主様の個人情報	<ul style="list-style-type: none">・会社法その他関連法令に基づく権利の行使、義務履行のため

	<ul style="list-style-type: none"> ・事業活動の報告書等を送付するため ・各種法令に基づく所定の基準によるデータ作成等のため
採用応募された方に関する個人情報	<ul style="list-style-type: none"> ・採用業務に関する連絡、資料送付、採用選考及び入社手続きのため。但し、採用決定して入社された場合は入社後には従業員情報として管理します
当社退職者の個人情報	<ul style="list-style-type: none"> ・労働関連法令への対応、その他緊急時のご連絡のため ・「日本出版販売確定拠出企業型年金」に加入されている方はその事務作業(支払い・変更・それらに伴う連絡等)のため
当社従業員等の個人情報	<ul style="list-style-type: none"> ・従業員等の雇用、人事管理のため
当社役職員等の特定個人情報	<ul style="list-style-type: none"> ・給与所得／退職所得の源泉徴収票作成事務、雇用保険届出事務、労働者災害補償保険法に基づく請求に関する事務、健康保険・厚生保険届出事務のため ・配偶者の国民年金の第3号被保険者の届出事務 ・個人住民税関連の給与支払報告書作成事務のため ・財形形成住宅貯蓄・財産形成年金貯蓄に関する申告書、届出書及び申込書作成事務のため ・日販従業員持株会の法定調書作成事務のため ・確定拠出年金事務などの企業年金事務のため
当社役職員以外の特定個人情報	<ul style="list-style-type: none"> ・報酬・料金等の支払調書作成事務、配当・剰余金の分配金及び基金利息の支払調査作成事務、不動産の使用料等の支払調書作成事務、不動産等の譲受けの対価の支払調書作成事務

以上に列記した以外の利用につきましては、ご本人様から個人情報をお預かりするその都度、利用目的を明示いたします。

当社がお預かりする個人情報は、ご本人様の任意でご提供いただくものと考えております。ご本人様のご意思により個人情報をご提供いただけない場合、当社の取扱商品・サービス等上記利用目的の内容をご利用いただけない場合がございますことを、あらかじめご了承くださいませようお願い申し上げます。

3. 個人情報の取扱い体制や安全管理のために講じている措置

当社は個人情報について、漏えい、滅失又はき損の防止等、その管理のために必要かつ適切な安全管理措置を講じます。その主な内容は以下のとおりです。

(基本方針の策定)

- ・ 個人情報の適正な取扱いの確保のため、「関係法令・ガイドライン等の遵守」、「質問及び苦情処理の窓口」等について、個人情報保護方針と本「個人情報のお取扱いについ

て」を策定しています。

(個人情報の取扱いに係る規律の整備)

- 取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について「個人情報保護規程」や運用ルールを定めています。

(組織的安全管理措置)

- 個人情報の取扱いに関する個人情報保護管理者を設置するとともに、個人情報を取り扱う従業員及び当該従業員が取り扱う個人情報の範囲を明確化し、個人情報保護法や個人情報保護規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の個人情報保護管理者への報告連絡体制を整備しています。
- 個人情報の取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、取扱当事者以外の者による監査を実施しています。

(人的安全管理措置)

- 個人情報の取扱いに関する留意事項について、従業員に定期的な研修を実施しています。
- 個人情報についての秘密保持に関する事項を就業規則に記載しています。

(物理的安全管理措置)

- 個人情報を取り扱う区域において、権限を有しない者による個人情報の閲覧を防止する措置を実施しています。
- 個人情報を取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人情報が判明しないよう措置を実施しています。

(技術的安全管理措置)

- アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。

個人情報を取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

4. 個人情報の委託について

当社は上記の利用目的の達成に必要な業務の範囲内でご本人様の個人情報を含む業務を委託する場合がございます。その際は、個人情報の保護を適切に実施している委託先を選定するとともに、個人情報保護を含んだ契約を締結し、委託先においても適切な個人情報の保護がなされるように対策を講じます。

5. 個人情報の共同利用について

当社は上記の利用目的の達成に必要な業務の範囲内で、一部業務に関してご本人様の個人情報を共同利用する場合がございます。その際は、共同利用する者・目的・個人情報の管理責任者を共同利用する業務のサイトにて公表いたします。

6. 個人情報の第三者提供について

当社は、ご本人様に事前に同意をいただかない限り、上述の利用目的を遂行するために業務委託先へ委託する場合と共同利用する場合を除き、第三者へ個人情報を提供いたしません。但し、「個人情報の保護に関する法律」第23条第1項に定める第三者提供の制限の例外事項に当たる場合はこの限りではありません。なお、特定個人情報等については、番号法第19条にて限定的に明記された場合を除き、第三者へ提供いたしません。

<個人情報の第三者提供の制限の例外事項>

- ① 法令に基づく場合。
- ② 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ③ 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ④ 国の機関若しくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

7. Cookie の使用について

当社が運営するサイトでは、Cookie と呼ばれる技術を利用してサービスを提供しています。Cookie についてはお客様ご自身がブラウザの設定を変更することにより Cookie の受取を拒否することができます。ただし、お客様が Cookie の受取を拒否した場合には、サービスの一部を利用できなくなることがありますので、ご注意ください。

<Cookie とは？>

クッキーとは、ウェブページを利用したときに、ブラウザとサーバーとの間で送受信した利用履歴や入力内容などを、お客様のコンピュータにファイルとして保存しておく仕組みです。

次回、同じページにアクセスすると、クッキーの情報を使って、ページの運営者はお客様ごとに表示を変えたりすることができます。

お客様がブラウザの設定でクッキーの送受信を許可している場合、ウェブサイトは、ユーザーのブラウザからクッキーを取得できます。

なお、お客様のブラウザは、プライバシー保護のため、そのウェブサイトのサーバーが送受信したクッキーのみを送信します。

<Cookie の設定について>

・お客様は、クッキーの送受信に関する設定を「すべてのクッキーを許可する」、「すべてのクッキーを拒否する」、「クッキーを受信したらユーザーに通知する」などから選択できます。設定方法は、ブラウザにより異なります。クッキーに関する設定方法は、お使いのブ

ブラウザの「ヘルプ」メニューでご確認ください。

・すべてのクッキーを拒否する設定を選択されますと、認証が必要なサービスを受けられなくなる等、インターネット上の各種サービスの利用上、制約を受ける場合がありますのでご注意ください。

8. 個人を識別することができない形での利用について

当社は、当社が提供するサービスの品質向上のため、取得したお客さまの個人情報を特定の個人を識別することができないように加工した上で利用し、また提携先等の第三者に提供させていただく場合があります。

9. 免責事項について

当社はインターネットで当ホームページを初め、各種サイトを運営しています。各種サイトには他のサイトへのリンクが含まれていますが、当社運営サイト以外のサイトの個人情報の取扱い基準や内容について、当社は責任を負いません。

10. 個人情報の開示等の請求に関する手続きについて

当社は、当社がお預かりしている個人情報に関して、ご本人様もしくはその代理人から利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止(以下「開示等」という。)について請求をいただいた場合には、速やかに対応させていただきます。

当社の保有する「開示対象個人情報」(※)について、ご本人様もしくはその代理人からの開示等のご請求時の手続きについては、以下の通りとさせていただきます。

※「開示対象個人情報」とは

電子計算機を用いて検索することができるように体系的に構成した情報の集合物又は一定の規則に従って整理、分類し、目次、索引、符号などを付すことによって特定の個人情報を容易に検索できるように体系的に構成した情報の集合物を構成する個人情報であつて、当社が、ご本人様から求められる開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めに応じることができる権限を有するものを言います。

<お手続き方法>

「開示対象個人情報」のご本人様もしくはその代理人からの開示等のご請求

開示等のご請求は、当社個人情報保護委員会事務局もしくは当社運営サイト・組織へ、当社所定の個人情報開示等請求書に必要書類を添付のうえご郵送してください。なお確実を期するため簡易書留または特定記録郵便での郵送をお願いします。封筒に「個人情報開示等請求書類在中」とお書き添えください。

A) 請求先

○当社個人情報保護委員会事務局

〒101-8710 東京都千代田区神田駿河台4丁目3番地

日本出版販売株式会社 個人情報保護委員会事務局(監査室内)

<専用メールアドレス> privacy@nippan.co.jp

B) 当社所定の請求書

個人情報開示等請求書に請求内容をご記入ください。

○利用目的の通知請求

○内容開示請求

○訂正、追加又は削除の請求

○利用停止、消去又は第三者提供停止の請求

C) ご本人様を証明する書類

○運転免許証のコピー、パスポートのコピー、マイナンバーカード表面のコピー、請求日より3ヶ月以内の住民票(コピー不可)のいずれか。

※「本籍」が記載されている書類はお預かりしかねますので、「本籍」を塗りつぶす等して見えないようにしてください。

D) 代理人からの請求

○法定代理人の場合

・上記 B)の当社所定の請求書

・上記 C)記載のご本人様を証明する書類

・法定代理人が確認できる書類(いずれも請求日より3ヶ月以内のもの)

未成年者の法定代理人の場合…戸籍謄本(コピー不可)または親権者の扶養家族が記載された住民票(コピー不可)

成年被後見人の代理人の場合…後見登記の登記事項証明書(コピー不可)

・請求者が代理人本人であることを確認できる書類〔運転免許証のコピー、パスポートのコピー、マイナンバーカード表面のコピー、請求日より3ヶ月以内の住民票(コピー不可)のいずれか〕

※「本籍」が記載されている書類はお預かりしかねますので、「本籍」を塗りつぶす等して見えないようにしてください。

○ご本人様の委任による代理人の場合

・上記 B)の当社所定の請求書

・上記 C)記載のご本人様を証明する書類

・当社所定の委任状

・委任状に押印された印のご本人様の印鑑登録証明書の原本(3ヶ月以内を取得されたもの)

・請求者が代理人本人であることを確認できる書類〔運転免許証のコピー、パスポートのコピー、マイナンバーカード表面のコピー、請求日より3ヶ月以内の住民票(コピ

ー不可)のいずれか]

※「本籍」が記載されている書類はお預かりしかねますので、「本籍」を塗りつぶす等して見えないようにしてください。

E) お手続きの手数料について

・ご本人様もしくは代理人への個人情報ご送付のための事務手数料を 500 円とさせていただきます。請求書類ご送付の際、500 円の郵便定額小為替を同封してください。

F) 請求に伴い取得した個人情報のお取扱いについて

・個人情報の開示等の求めに際して、当社が入手した請求書及び個人情報についても当社個人情報保護方針に従い取扱います。請求時にご提出して頂いた書類は、当社で定めた期間保管後、速やかに廃棄いたします。

1 1. 個人情報の不開示について

当社は以下に該当する場合には個人情報は不開示とさせていただきます。

- ①ご本人様が確認できない場合。
- ②法定代理人からの請求に際して、代理権が確認できない場合。
- ③所定の請求書類に不備がある場合。
- ④ご本人様が開示請求する個人情報を当社が保有していない場合。
- ⑤開示等することによりご本人様または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
- ⑥開示等することにより当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
- ⑦開示等することが法令に違反することとなる場合。

1 2. 個人情報に関する苦情・相談について

当社が保有しております個人情報に関しましてお気づきの点がございましたら下記窓口までご連絡くださるようお願い申し上げます。

下記窓口では直接ご来社いただいておりますお申し出はお受けいたしかねますので、その旨ご了承くださいようお願い申し上げます。

【個人情報に関するお問合せ窓口】

〒101-8710 東京都千代田区神田駿河台4丁目3番地

日本出版販売株式会社 個人情報保護委員会事務局(監査室内)

<専用メールアドレス>

privacy@nippan.co.jp

【個人情報保護管理者】

個人情報保護委員会委員長 沼田 大輔

13. 「個人情報のお取扱いについて」の改定について

今後、当「個人情報のお取扱いについて」の全部、または一部を改定することがございます。
その際は当社サイト上でお知らせします。

2011年9月1日施行
2012年4月1日一部改定
2015年10月1日一部改定
2016年 4月1日一部改定
2017年5月30日一部改定
2018年 4月1日一部改定
2020年 6月1日一部改定
2022年 4月1日一部改定

日本出版販売株式会社