

第25期 出版流通学院 開講のご案内



日本出版販売株式会社

● 出版流通学院とは

出版流通学院は、1990年にお得意先書店様の人材育成を主眼として、次世代を担う経営者ならびに幹部の方々について体系的に学習していただき、書店様と出版業界の発展を願い開設した長期研修です。

2014年2月には第24期生が修了し、修了者は860名となり、全国各地の書店様で企業トップとして、また業界のリーダーとしてご活躍されています。

01 トップをサポートする経営幹部候補として必要な知識やスキル、遂行能力を習得します。

書店実務に即した実践的な“講座カリキュラム”をご用意しています。

03 専任担当講師による体系的な講義指導を行い、理解度を深めます。

グループ討議や合宿による多様な研修方式を通じて、将来に渡るネットワーク・人脈づくりに役立ちます。

05 各回終了ごとに、課題として“受講レポート”を必ずご提出いただきます。講義の復習にご活用いただけます。

各回終了ごとに、講義の概要を記載した“開催レポート”をお送りします。

講師の
豊富なノウハウを
ご伝授します！



書店様

受講生

講師

日販



日販が強力に
バックアップします！

カリキュラム内容と開催日 各3日間開催 (カリキュラム内容は変更になる場合があります)

●基本講習時間:1日目 13時～18時、2日目 9時～18時、3日目 9時～15時

※時間は変更になる場合があります。

※講義の進行状況により前後する場合があります。

第1回

2014年7月9日(水)～11日(金)

「クリティカルシンキング」

- ・ビジネスに共通の思考法とは
- ・仮説思考の徹底トレーニング
- ・プランニングプロセスの実践
- ・書店の売上向上策の立案

第2回

2014年9月10日(水)～12日(金)

「マーケティングと店舗視察」

- ・マーケティングの基礎
- ・店舗視察と戦略レイアウト立案
- ・自店分析と顧客分析手法の実践
- ・店舗戦略フォーマット作成と活用法

第3回

2014年11月12日(水)～14日(金)

「エリアマーケティング戦略と店舗財務」

- ・顧客の困り込み実践的手法
- ・マーケティング戦略の統括
- ・財務の基礎と書店財務シミュレーション
- ・出店戦略シミュレーション演習

第4回

2015年1月21日(水)～23日(金)

「店舗マネジメントとコーチング」

- ・部下指導の基本
- ・コミュニケーションスキルとコーチング
- ・スキル・レベル別の基本計画策定
- ・シフト管理の真髄

第5回

2015年2月18日(水)～20日(金)

「労務管理/日販マネジメントセミナー/ 物流視察」

- ・労務管理
- ・第51回 日販マネジメントセミナー聴講
- ・物流視察 (王子流通センター)

●日販マネジメントセミナー (第5回に聴講)

各分野で活躍する多彩な講師の講演から
多角的な見地を広げる経営者、マネージャー
向きのセミナー

●セミナー概要

- 参加対象：店長及び本部マネージャークラスの方
- 受講期間：2014年7月から2015年2月まで 8か月間 **全5回** (1回あたり 3日間)
- 開催会場：日販 本社会議室、王子流通センター、合宿研修 (9月・首都圏近郊の予定)

※合宿研修会場は、決定次第ご案内いたします

■受講料：230,000円 (税込/交通費・宿泊費別)

※受講料には、テキスト代他各種資料、昼食、第2回目の合宿費用等を含みます。

※補助金50,000円 (日本出版共済会加盟口数 50口につき1名)

※申込受付後、補助金を差し引いた金額の請求書をお送りいたします。

※振込手数料は別途ご負担ください。

※交通費、合宿研修以外の宿泊費等は別途ご負担ください。

※パソコンが必要な講座があります。

■お申込締切：6月6日(金)

受講申込書にご記入の上、①FAX、②メール、③弊社営業担当者まで
お申込ください。(お申込書は弊社ホームページよりダウンロードできます)

お申込み・
お問合せ先

日販 営業推進室 書店経営支援チーム 〒101-8710 東京都千代田区神田駿河台4-3
TEL:03-3233-4791 FAX:03-3233-5120 MAIL:ryutsu-gakuin@nippan.co.jp

★研修のホームページはこちら → <http://www.nippan.co.jp/ryutsu-gakuin/>

第25期 「出版流通学院」 受講申込書

2014年 月 日

申込責任者

※この欄の情報は、申込責任者の方への事務連絡、請求書、「セミナー開催報告」他の送付に使用いたします。また、下記項目は受講者名簿に記載いたしますが、事務局が責任を持って管理いたします。

会社名		役職	
		氏名 (印)	
所在地 □□□□ - □□□□			
TEL ()		FAX ()	
メールアドレス			
代表者氏名		日本出版共済会 ※口数は、会社全体の加入口数となります 加盟 _____ 口 / 未加盟	

※「セミナー開催報告」とは、講義内容を簡単にまとめたレポートのことです。講義終了後、申込責任者の方と受講生に配布いたします。

受講生

※この欄の情報は、受講者の方への事務連絡等に使用いたします。また、下記項目は受講者名簿に記載いたしますが、事務局が責任を持って管理いたします。

ふりがな 受講生氏名	男 : 女	年齢
		歳
所属または店名		役職名
勤務先所在地 □□□□ - □□□□		
TEL ()		FAX ()
メールアドレス		携帯電話 ()

※受講者への連絡は、基本的にメールとなります。大切なお知らせがありますので、受講者ご本人が毎回確認可能なアドレスを記載してください。