

2015年度 新スタッフセミナー

この度、新スタッフのためのセミナーを開催いたします。

新社会人の方だけでなく、出版流通のしくみについて基礎を学び直したい方にもオススメのセミナーです。

第1講で、**出版業界全般の基礎としくみ、「書店人」としての基本知識を学びます。**

次に、日販の物流拠点である王子流通センターで、**商品の仕分けから出荷までの工程を見学します。**

第2講では、**ビジネスパーソンとしての心構え、仕事の取り組み方や知っておくべきことなどビジネスマナーの基本について学びます。**

周囲から期待される社会人となるために、どんな「準備」が必要なのか、仕事に対する取り組む姿勢など、社会人として必要なエッセンスを凝縮したプログラムです。

貴社、貴店での新入社員・新スタッフ教育の一環として、是非ご活用頂きますよう、ご案内申し上げます。

開催日

2015年 4月 8日 (水) 10:00～17:00 (受付は9:45～)

会場

日販 王子流通センター・3階会議室 (東京都北区豊島5-1-21)

【アクセス】JR京浜東北線・東京メトロ南北線 王子駅より都営バスで約10分「豊島六丁目」下車、すぐ

セミナー内容

- ①出版業界の特徴やしくみを理解する。
- ②書籍の流通センター見学を通じて、商品出荷までの流れを知る。
- ③ビジネスパーソンとしての働くための心構えとビジネスマナーの基本を身に付ける。

受講対象

- 書店、出版社の新入社員、新スタッフの方 (入社1～3年位)
- 出版流通のしくみについて基礎を学び直したい方 (入社1～3年位)

受講料

日本出版共済会 加盟店様 **3,000円 (1名様・税込)**
同 未加盟店様 **8,000円 (1名様・税込)**

※受講料には、テキスト代、昼食代(お弁当)、消費税を含みます。 ※受講料は、受付にて現金でお支払いいただきます。

定員

30名 (定員になり次第、締め切らせていただきます)

※最少催行人数20名に満たない場合は、開催を中止させていただく場合があります。 その際は1週間前までにご連絡いたします。

申込締切日

2015年 3月 25日 (水)

3つの特典付き!

1 『書店員ハンドブック』を差し上げます!

書店員の基礎知識をコンパクトで使いやすい形にまとめた、携帯に便利なハンディタイプのマニュアルです。

新人スタッフのオリエンテーリングや、朝夕礼のミーティング、日常業務のちょっとした疑問の確認や解決に、一人一冊、必携のハンドブックです。

2 王子流通センターを見学します!

書籍の物流拠点であり、日販最大の物流センターで、お客様へ本が届くまでの流れを見ることができます。

3

出版社様も参加可能です!

出版物の流れや書店様の仕事と共にビジネスマナーを学ぶことができ、営業活動に役立つと好評です。

【お申込み・お問い合わせ先】 日販 営業推進室 書店経営支援チーム
TEL:03-3233-4791 FAX:03-3233-5120

●スケジュール

10:05~10:10	オリエンテーション	
10:10~12:10	【第1講】出版業界のしくみと売場づくり	講師：日販講師
昼食休憩（お弁当をご用意いたします）		
12:55~13:15	●物流センター概要説明	
13:15~14:00	●王子流通センター内見学	
休憩		
14:10~16:40	【第2講】社会人としてのビジネスマナー講座	講師：(有)オフィセム 代表取締役 立野 恵美子氏
アンケート・閉講		

日販 営業推進室 書店経営支援チーム 行き

FAX 03-3233-5120

2015年度 新スタッフセミナー 受講申込書

MAIL ryutsu-gakuin@nippan.co.jp

貴社名				
住所	〒			
申込責任者	氏名 (フリガナ)		役職	
	電話番号		FAX	
	メールアドレス	@		
参加者名	氏名 (フリガナ)	店名 (※1)	書店コード (※2)	日本出版共済会 (※3)
	1			加盟 / 未加盟
	2			加盟 / 未加盟
	3			加盟 / 未加盟
備考				
※3名様以上の参加申込の場合は、参加申込書をコピーしてご使用いただくか、別途名簿をお送りくださいますようお願い申し上げます				

1) 日本出版共済会の欄は、加盟または未加盟の一方を○で囲んでください。

2) 出版社様の場合 (※1) (※2) (※3) の記入は不要です。

3) 参加申込書が事務局に届きましたら、ご記入頂きましたメールアドレスに、申込受付確認メールをお送りさせていただきます。

◇申込書責任者の欄は、開催当日の遅刻・欠席等の確認、日販主催セミナーのご案内に使用させていただきます。

ご記入いただきました事項は、事務局が責任を持って管理いたします。

